

**Общеобразовательная  
автономная некоммерческая  
организация «Английская  
игровая школа»**

119313, г. Москва, Ленинский  
проспект, дом 87А  
тел. (499) 134-2006  
<https://englishplayschool.eu/>  
ОГРН 1157700001470  
ИНН/КПП 7736124640/773601001

Согласовано  
педагогическим советом  
ОАНО «Английская игровая  
школа»  
Протокол № 1 от 26.08.24

Утверждено  
Директор ОАНО  
«Английская игровая школа»  
Л.В. Столярчук  
Приказ № 1 от 26.08.24



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АНГЛИЙСКАЯ ИГРОВАЯ ШКОЛА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательных организации, подлежащей самообследованию», уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Английская игровая школа» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Образовательной организации.

1.3. В процессе самообследования Образовательная организация проводит оценку образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), а также анализ показателей деятельности организации, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. № 1324.

1.4. Самообследование проводится Образовательной организацией ежегодно. Отчетным периодом является календарный год, предшествующий самообследованию.

## **2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Оценка образовательной деятельности, системы управления Образовательной организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования ВСОКО.

2.2.2. Анализ показателей деятельности Образовательной организации, подлежащей самообследованию, установленных Минобрнауки России приказом от 10.12.2013 г. № 1324.

2.3. По результатам самообследования должны быть:

2.3.1. выявлены позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания образовательной системы Образовательной организации в целом, а также резервы ее развития;

2.3.2. определены причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров, формируемых с учетом требований законодательства в сфере образования;

2.3.3. выработаны меры по устранению выявленных негативных тенденций, в том числе изменения во внешней системе оценки качества образования.

## **3. Организация самообследования**

3.1. Процедура самообследования в Образовательной организации включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на педагогическом совете образовательной организации.

3.2. При проведении самообследования в Образовательной организации используются следующие методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки, включая экспертирование документов;
- анкетирования, опроса;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.3. Для проведения самообследования приказом директора Образовательной организации создается рабочая группа, ответственная за сбор и интерпретацию полученных данных, а также подготовку отчета.

3.4. В состав рабочей группы входят: руководитель образовательной организации, заместители руководителя образовательной организации, руководители (члены) методических объединений, педагоги и иные заинтересованные лица.

3.5. Списочный состав рабочей группы и сроки подготовки отчета для его представления утверждаются приказом директора Образовательной организации.

#### **4. Компетенция рабочей группы**

4.1. Рабочая группа при проведении самообследования:

- разрабатывает структуру отчета о самообследовании.
- разрабатывает шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании.
- обеспечивает сбор, анализ и обработку информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно утвержденному плану-графику;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур, а также использования средств, методов и инструментария ВСОКО, форм, сведений и информации для федерального статистического наблюдения;
- контролируют своевременное выполнение графика проведения самообследования и подготовки отчета.

#### **5. Отчет о самообследовании**

5.1. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Образовательной организации.

5.2. Отчет о самообследовании рассматривается педагогическим советом.

5.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем Образовательной организации и заверяется печатью.

5.4. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение и направление отчета о самообследовании в информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» несет руководитель Образовательной организации.