

**Утверждено
приказом по ОАНО
«Английская игровая школа»
от 22.01.2025 № 1**

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении условий доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в ОАНО «Английская игровая школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН) при посещении ими территории и объекта (зданий и помещений) ОАНО «Английская игровая школа» (далее – Школа) и при получении услуг, на использовании ими объекта наравне с другими лицами, на предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов работниками Школы, а также порядок действий работников при предоставлении услуг инвалиду.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, действующими на момент утверждения Положения.
- 1.3. Положение разработано с целью обеспечения инвалидам и другим маломобильным гражданам (далее – инвалиды) комфортных условий получения предоставляемых школой услуг.
- 1.4. Для достижения поставленной цели следует решить следующие задачи:
 - 1.4.1. Разработка и реализация комплекса мер по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказание им при этом необходимой помощи работниками Школы;
 - 1.4.2. Разъяснение работникам Школы основных требований доступности объекта и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Школе и её работникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
 - 1.4.3. Формирование у работников единообразного понимания политики Школы о необходимости обеспечения условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи;
 - 1.4.4. Формирование толерантного сознания работников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.
- 1.5. Меры по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, принимаемые в Школе, включают:

- 1.5.1. Определение должностных лиц, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи;
- 1.5.2. Внесение в должностные инструкции работников обязанностей знать и соблюдать ключевые нормы законодательства по социальной защите инвалидов, требования настоящего Положения, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности объектов и предоставляемых услуг;
- 1.5.3. Отражение на официальном сайте Школы информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению;
- 1.5.4. Меры по приспособлению территории и здания к использованию инвалидами (п. 4.1 Положения).
- 1.6. Положение включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении и тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать Школу полностью или на период до реконструкции и/или капитального ремонта объектов.
- 1.7. До реконструкции/капитального ремонта здания Школы доступность его для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью мер разумного приспособления и сопровождения.
- 1.8. При реконструкции или капитальном ремонте объекта следует осуществить:
 - Оборудование лестниц на второй и третий этажи перилами вдоль стен; продление поручней наружной и межэтажных лестниц горизонтально на 0.3 м длиннее соответствующего марша;
 - Переустройство дверных проемов шириной не менее 0.9 м;
 - Оборудование санузлов для инвалидов универсальной кабиной.
- 1.9. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта здания в настоящее Положение должны быть внесены соответствующие изменения.

2. Термины и определения

Инвалид – лицо, имеющее нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм и дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

Маломобильные группы населения (МГН) – люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве – инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

Люди с ограниченными физическими возможностями – инвалиды и другие маломобильные группы населения.

Ограничение жизнедеятельности – полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по школе, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

Дискриминация по признаку инвалидности – любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

Объект социальной инфраструктуры – организация или часть ее (структурное подразделение или филиал), являющаяся поставщиком определенных услуг (одной или нескольких), занимающая определенный объект недвижимости (здание полностью или часть его) с прилегающим участком (при его наличии и закреплении за организацией)

Адаптация – приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.

Процесс обслуживания – совокупность операций, выполняемых работником школы при предоставлении услуги её потребителю.

Условия обслуживания – совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.

Комфортность – совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении передвижения, а также удобство пользования услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.

Помощь в преодолении барьеров – помощь в передвижении на территории Школы, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Сопровождающее лицо – работник Школы или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.

Путь движения – пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку (дорожки, тротуары, пандусы и т.д.), а также внутри Школы.

Система средств информации (информационные средства) для МГН – совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.

Визуальные средства информации – носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т.п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушениями функций органов зрения и слуха.

Тифлотехнические средства – средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).

Тактильные средства информации – носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Управление деятельностью Школы, направленной на обеспечение условий доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов, а также оказанием им при этом необходимой помощи

- 3.1. Директор Школы рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль за эффективной реализацией настоящего Положения, а также оценкой результатов осуществления мероприятий.
- 3.2. Ответственный за обеспечение доступности Школы для маломобильных групп населения отвечает за организацию работы по обеспечению доступности Школы для инвалидов, предоставляемых им Школой услуг в сфере образования, оказанию им помощи при передвижении по Школе, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками Школы требований доступности для маломобильных граждан.
- 3.3. Заместители директора по учебно-воспитательной работе в пределах своей компетенции в школе отвечают за реализацию предоставления инвалидам услуг в сфере образования.
- 3.4. Работники Школы осуществляют меры по реализации предоставления услуг инвалидам в соответствии с должностными инструкциями.
- 3.5. Работники в рамках своей профессиональной компетенции обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в школе и оказания необходимой и возможной помощи для получения инвалидами услуг в Школе.

4. Условия доступности объектов и услуг Школы в соответствии с установленными требованиями

В Школе предусмотрено создание для инвалидов следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством:

- 4.1. Приспособление территории и здания в процессе будущей реконструкции/капитального ремонта к использованию инвалидами:
 - размещение информации об учреждении, знаков, пиктограмм, указателей для инвалидов;
 - установка кнопки вызова;
 - устройство съездов снижением бордюрного камня;
 - выделение отдельного парковочного места;
 - установка стационарного подъемника при входе в здание;
 - устройство переносного пандуса;
 - наличие разворотных площадок достаточных размеров;
 - устройство поручней с нетравмирующими окончаниями;
 - коридоры/холлы достаточной ширины;
 - наличие тактильных полос перед лестницами;

- маркировка крайних ступеней лестниц;
 - отсутствие порогов либо наличие порогов незначительной высоты;
 - устройство при перепланировке помещений дверных проемов требуемой ширины;
 - наличие раковин, установленных в пределах допустимой высоты.
- 4.2. Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Школы в сети «Интернет» <http://englishplayschool.eu>;
- 4.3. Возможность записи на прием посредством телефонной связи. Запись на первичный прием к работникам Школы осуществляется секретарем по номеру телефона: 8-499-134-20-06. При записи на первичный прием инвалид может проинформировать секретаря:
- о необходимости сопровождения его при посещении школы;
 - о его сопровождении собакой-поводырем;
 - о сопровождающем его лице;
- 4.4. Содействие инвалиду при входе на объект и выходе из него; информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- 4.5. Сопровождение инвалида по территории Школы, в том числе с помощью работников Школы;
- 4.6. Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и в установленном порядке; в случае необходимости возможно размещение собаки-поводыря в специальном помещении;
- 4.7. Обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика.

Все работники Школы при общении с инвалидом и его обслуживании обязаны соблюдать максимальную этику, вежливость и такт в соответствии с ограничениями его здоровья.

5. Порядок действий при оказании услуг

- 5.1. Порядок действий работников Школы по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:
- встреча инвалида (и сопровождающего его лица) у входа;
 - регистрация инвалида (и сопровождающего его лица) в Журнале посетителей согласно представленным документам;
 - сопровождение инвалида (и сопровождающего его лица) к месту приема или вызов (уведомление) работника, на встречу с которым прибыл инвалид.
- 5.2. Инвалид при прибытии в Школу без предварительной записи обращается к охраннику на входе.
- 5.3. Охранник сообщает об обращении инвалида должностному лицу, к которому предположительно прибыл инвалид, либо, при его отсутствии непосредственно на его рабочем месте, секретарю.
- 5.4. Лицо, к которому предположительно прибыл инвалид (либо секретарь):
- организует сопровождение инвалида до места предоставления услуг, размещает его в удобном месте с учетом ограничений его здоровья;
 - после выяснения причины обращения организует (соответственно):
- запись на прием,

- консультирование,
 - при необходимости, информирование о возможности получить услугу в другой организации;
 - при необходимости, привлекает ответственного за обеспечение доступности Школы для маломобильных групп населения для оказания помощи в сопровождении инвалида по территории Школы и внутри здания.
- 5.5. В случае необходимости повторного взаимодействия лицо, которое оказывало услуги инвалиду по его обращению, предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующей практики записи на прием.
- 5.6. По окончании приема и при отсутствии сопровождающего инвалида лица лицо, которое оказывало услуги инвалиду по его обращению, самостоятельно либо с привлечением ответственного за обеспечение доступности Школы для маломобильных групп населения для оказания помощи в преодолении барьеров:
- сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости по пути движения – до стоянки автотранспорта, либо по просьбе инвалида вызывает такси, оказывает помощь в посадке (высадке) в автомобиль;
 - в случае необходимости сопровождает инвалида до туалетной комнаты, гардероба, оказывает помощь при одевании (раздевании).

6. Пребывание инвалидов на территории Школы

- 6.1. Проход в Школу осуществляется через калитку напротив основного входа (со стороны Ленинского проспекта).
- 6.2. Проезд в Школу осуществляет через ворота, находящиеся со стороны улицы Гарибальди, к парковочному месту у южного торца здания.
- 6.3. Процесс обслуживания должен носить комфортный для инвалида характер.

7. Ответственность работников и инвалидов

- 7.1. Директор и работники Школы независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение требований Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти требования.
- 7.2. За уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Школы к виновным применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 7.3. Инвалиды, а также сопровождающие их лица при нахождении на территории и в здании Школы должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
- 7.4. Сопровождающим лицам запрещается оставлять в Школе инвалидов без присмотра.
- 7.5. Инвалиду может быть отказано в предоставлении услуг в случаях:

- нахождения инвалида в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
 - отсутствии очевидных внешних признаков физических ограничений, признаков инвалидности при отсутствии документов, подтверждающих статус инвалидности;
 - отсутствии сопровождающего лица в случаях обязательного сопровождения инвалида, в том числе ребенка-инвалида.
- 7.6. Невыполнение работником Школы обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является неисполнением приказов директора Школы, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 8.2. Положение размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет».
- 8.3. Срок действия настоящего Положения неограничен, действует до принятия новой редакции.