

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация  
«Английская игровая школа»**

*119313, г. Москва, Ленинский проспект, дом 87А*

**ИНН 7736124640**

**КПП 773601001**

**ОГРН 1157700001470**

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
ОАНО «Английская игровая школа»  
(протокол от 26.08.2024 г. №   2  )



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОАНО  
«Английская игровая школа»  
Л.В.Столярчук  
приказ от   27.08.2024   №   2  

**ПОРЯДОК  
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Английская игровая школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Настоящий Порядок, изменения и (или) дополнения к нему утверждаются директором образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения.

1.4. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня осуществляется в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации в другие организации, утвержденным федеральными органами исполнительной власти.

1.5. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

**2. Внутренний перевод обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется:

- по инициативе обучающегося после получения им основного общего образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения их ребенком основного общего образования;
- по инициативе образовательной организации;
- на основании решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до получения их ребенком основного общего образования возможен при желании

перевести ребенка на обучение (с обучения) по адаптированной образовательной программе.

2.2.2. Перевод по инициативе образовательной организации возможен при изменении наполняемости классов (групп); при формировании классов с углубленным изучением отдельных предметов или обучением по адаптированным образовательным программам.

2.2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.5. Обучающиеся в организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2. Перевод по инициативе обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся или образовательной организации осуществляется на основании решения Педагогического совета.

2.3. Перевод в другой класс осуществляется при наличии в нем свободных мест.

2.4. Для перевода в другой класс в связи с возникновением конфликтной ситуации заявитель обращается непосредственно к директору образовательной организации или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. Перевод в другой класс может осуществляться после окончания учебного периода (полугодия, года).

2.6. Перевод обучающихся в другой класс оформляется приказом по Школе

2.7. После издания приказа о переводе обучающихся в другой класс заместитель директора обязан в пятидневный срок оформить личные дела и передать их директору Школы на утверждение.

### **3. Перевод обучающихся через класс**

3.1. Перевод обучающегося через класс возможен на уровнях начального общего и основного общего образования.

3.2. Перевод через класс на другой уровень образования не допускается.

3.3. Перевод через класс возможен:

3.3.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося;

3.3.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.4. Перевод через класс возможен при прохождении промежуточной аттестации за тот класс, в котором не предполагается обучение.

### **4. Порядок рассмотрения Педагогическим советом обращений о переводе обучающихся**

4.1. Основанием для рассмотрения Педагогическим советом вопроса о переводе обучающегося является письменное заявление на имя директора образовательной организации.

В заявлении должны быть указаны:

➤ дата написания;

- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. обучающегося;
- класс, в котором обучающийся обучается;
- класс, в который предполагается перевод обучающегося;
- причина перевода;
- перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов;
- подпись заявителя.

4.2. Поданное заявление регистрируется в журнале. Заявителю выдается расписка, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью принимающего лица.

4.3. Заявление выносится на обсуждение в ближайшее заседание Педагогического совета.

4.4. Заявитель вправе присутствовать на заседании Педагогического совета во время рассмотрения его заявления. Для этого он должен обратиться с письменной просьбой к председателю Педагогического совета.

4.5. Рассмотрение заявления должно быть объективным и справедливым.

4.6. По итогам рассмотрения Педагогический совет принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

4.7. Решение педагогического совета доводится заявителю под подпись.

4.8. В случае, когда решение Педагогического совета невозможно довести до сведения заявителя или заявитель отказывается ознакомиться с ним под подпись, в протоколе производится соответствующая запись.

Секретарь педагогического совета обязан в течение трех рабочих дней направить заявителю уведомление о необходимости явиться для ознакомления с решением Педагогического совета либо дать согласие на отправление по почте выписки из протокола. Со дня направления указанного уведомления образовательная организация не несет ответственности за несвоевременное ознакомление заявителя с решением Педагогического совета.

## **5. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

5.2. Если инициатором отчисления является обучающийся, то отчисление осуществляется по его письменному заявлению. Если обучающийся не достиг совершеннолетнего возраста, то к заявлению обучающегося прилагается согласие от родителей (законных представителей).

5.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.5. В течение 3-х рабочих дней со дня поступления необходимых документов образовательная организация издает приказ об отчислении.

5.6. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

5.7. Отчисленному лицу в течение 3-х рабочих дней с даты издания об отчислении выдается:

- личное дело обучающегося;

- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.8. Указанные документы выдаются на руки отчисленному лицу, либо его родителю (законному представителю) либо по заявлению отчисленного лица (его родителя / законного представителя) направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

## **6. Основания и порядок восстановления обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в Школе возможно, если он был отчислен по инициативе Школы.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Школы и документов, предусмотренных порядком приема обучающихся в «Английскую игровую школу».

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении обучающегося в Школе заместитель директора устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

