

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Английская игровая школа»**

119313, г. Москва, Ленинский проспект, дом 87А

ИНН 7736124640

КПП 773601001

ОГРН 1157700001470

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ОАНО «Английская игровая школа»

(протокол от 26.08.2024 г. № _2_)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАНО

«Английская игровая школа»

Л.В.Столярчук

приказ от _27.08.2024_ № _2_

Правила приема

на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в Общеобразовательную автономную некоммерческую организацию «Английская игровая школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г.);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.03.21 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ с изменениями на 02.07.2021 года;

- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ с изменениями и дополнениями от 02.07.2021 года,

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Устава ОАНО «Английская игровая школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила приема (далее - Правила) регламентирует правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования и гарантируют соблюдение права на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором образовательной организации, вступают в силу с даты утверждения.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Прием на обучение в образовательную организацию проводится по реализуемой школой образовательной программе начального общего образования.

2.2. В «Английская игровая школа» реализуются следующие формы обучения: очная и заочная.

2.3. Обучающиеся могут быть зачислены на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

2.4. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их законных представителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей.

2.10. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

3. Организация информирования поступающих

3.1. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с

указанными в п.2.4. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей). В случае отказа поступающего (его родителей/законных представителей) ознакомиться с вышеперечисленными документами или зафиксировать личной подписью факт ознакомления составляется соответствующий акт.

3.3. Образовательная организация размещает информацию о приеме на обучение, о количестве мест на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к соответствующей информации.

3.4. Образовательная организация обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом. Информирование о правилах и условиях приема, а также ответы на вопросы, связанные с приемом, осуществляются уполномоченными работниками образовательной организации.

4. Прием документов

4.1. Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, которое подается одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

4.3. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, где обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- о выборе языка образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, в том числе русского языка как родного);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на официальном сайте в сети Интернет.

4.7. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 4.6 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

4.9. Прием заявлений в первый класс Школы, начинается 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.10. При приеме в первый класс и последующие классы в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. Законные представители детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.12. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.14. Все сданные поступающими и их родителями (законными представителями) документы хранятся на протяжении всего периода обучения в заведенных на них личных делах.

4.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Работник Образовательной организации, ответственный за прием и регистрацию документов поступающих, заверяет копии представленных документов, регистрирует в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.2. Основанием для зачисления в образовательную организацию является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.